

NOTE ILLUSTRATIVE PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO B

INTROITI

Avanzo di cassa: vedi circolare n. 141 del 20/9/1994.

- 1° Quote associative: vedi la circolare annuale dell'Ufficio Tesseramento:
 - a) tesseramento e tassa di ingresso;
 - b) iscrizione al registro naviglio;
 - c) indennità di mora;
 - d) Soci studenti;
 - e) supplementari di frequenza basi nautiche: comprende le quote per servizi particolari quali ormeggio, gru, rimessaggio, ecc..
- 2° Contributi:

riportare le sovvenzioni effettivamente ricevute dalla P.N., eventualmente da altri Enti (Regione, Provincia, Comune, da altri Enti pubblici vari) e da Terzi compreso i Soci.
- 3° Organizzazione corsi Scuole Nautiche:

riportare gli introiti derivanti dallo svolgimento dei corsi per patenti, canottaggio, vela, motonautica, pesca sportiva, nuoto, sub, ecc.. Il tipo e numero di corsi effettuati comprensivo del numero dei partecipanti deve essere riportato nella Relazione Annuale sull'attività.
- 4° Varie
comprende tutte le entrate eventuali non previste nei precedenti titoli quali i ricavi della vendita di beni (pubblicazioni, materiale di propaganda, ecc.), interessi attivi, quote di tesseramento Federazioni Sportive, ecc..

SPESE

Disavanzo esercizio precedente: ammontare ricavato dall'ultimo Bilancio consuntivo:

- 1° Importi aliquote inviate alla P.N.: gli importi devono essere calcolati sulla base della circolare annua dell'Ufficio Tesseramento in materia di:
 - a) tesseramento e tassa di ingresso: le quote devono essere inviate alla P.N. entro il 31/12, eccezionalmente quelle riscosse successivamente e già conteggiate nel presente Bilancio consuntivo devono essere indicate, a parte, in calce dello stesso documento;
 - b) iscrizione al registro naviglio;
 - c) indennità di mora;
 - d) Soci studenti;
- Totale parziale: il totale delle sopraccitate voci deve coincidere con il totale degli importi inviati alla P.N. durante l'esercizio cui si riferisce il Bilancio in questione;
- 2° Spese di funzionamento della S.P.:
 - a) indennità e rimborsi al personale dirigente ed ai collaboratori volontari e compensi al personale dipendente;
 - b) spese per affitto locali, canoni demaniali, manutenzione immobili e mobili d'ufficio, manutenzione pontili galleggianti ed infrastrutture di banchina, manutenzione imbarcazioni, spese postali, energia elettrica, acqua riscaldamento, spese di informatica, spese per acquisto di libri, riviste, cancelleria, spese telefoniche, ecc..
- 3° Spese in conto capitale:

riguardano acquisto immobili, imbarcazioni ed altri beni mobili (automobili, pontili galleggianti, catenarie, gru, ecc.).
- 4° Spese istituzionali: le attività istituzionali svolte vanno dettagliatamente riportate nella Relazione Annuale sull'attività:
 - a) spese sostenute per corsi gratuiti agli studenti e per la propaganda marinara nelle Scuole;
 - b) spese per la organizzazione e gestione delle Scuole Nautiche (corsi per patenti e corsi vari);
 - c) spese per la organizzazione di convegni, mostre, competizioni, riunioni, fini promozionali, culturali ed a tutela dell'ambiente, ecc.;
 - d) qualsiasi altra spesa a carattere sociale ed a fini statutarie non meglio identificata.
- 5° Spese per attività sportive federali:

riguardano tutte quelle spese inerenti alle attività federali (abbonamenti, iscrizioni, ecc.).
- 6° Varie:

riguardano tutte quelle spese non classificabili nelle voci anzidette.